

【申請書類チェックリスト】

※HPからダウンロードした書類は、**A4・片面**で印刷して提出してください。

事務局使用欄	
No.	
到着日	

氏名：

	書類名	備考	チェック	事務局使用欄
1	申請書類チェックリスト	・氏名を記載し、Web申込の有無、 および各書類についてチェックをつけてください	<input type="checkbox"/>	
2	申込書	Web申込(○をつけてください) 有 ・ 無 ・写真添付【4×3cm】（カラー/6か月以内に撮影） ・Webにて応募済みの方は、申込書は必要ありません	<input type="checkbox"/>	
3	誓約書		<input type="checkbox"/>	
4	学修計画書	・Aグループ 「ITへの興味とこれからの勉強」に関して作成すること ・Bグループ 「ITに関する研究・開発」及び「他分野学問」に 関して作成すること	<input type="checkbox"/>	
5	在学証明書	・原本	<input type="checkbox"/>	
6	直近の成績証明書	・原本	<input type="checkbox"/>	
7	標準化GPA計算書		<input type="checkbox"/>	
8	住民票	・原本(3か月以内に発行されたもの) ・世帯全員がわかるもので、 本籍・マイナンバーの記載がないもの ・一人暮らしで単独世帯の場合は、 親の世帯全員の住民票も提出してください	<input type="checkbox"/>	
9	父親・母親双方の令和4年分（令和5年度） 課税証明書又は所得証明書	・市区町村発行の所得金額の記載があるもの （収入がない場合は非課税証明書） ・両親不在の場合は扶養義務者のもの	<input type="checkbox"/>	
10	個人情報の取扱いに関する同意書		<input type="checkbox"/>	

以上の書類を下記送付先までお送りください。

<書類の送付先> 申込締切：2023年12月15日（当日消印有効）

〒103-0023

東京都中央区日本橋本町四丁目8番14号東京建物第3室町ビル

一般財団法人TCS奨学会 事務局 宛

電話：03-3548-2311

※申請書送付用封筒の表面には「奨学生応募書類在中」と明記してください。

※書類の不足があった場合は、いかなる理由であれ受理いたしません。

※お送りいただいた書類は返却いたしませんのでご了承ください。

※申請書類送付後、転居等により現住所が変更になった場合は、速やかに財団事務局までご連絡ください。